

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКП на ПХВ
 «Городской центр фтизиопульмонологии»
 акимата города Астаны
 Цепке А.Б.
 от «13» марта 2025 г.



ПЛАН
мероприятий по вопросам противодействия коррупции
ГКП на ПХВ «Городской центр фтизиопульмонологии» акимата города Астаны на 2025 год
(далее - предприятие)

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ				
1.	Предоставление отчета о соблюдении норм антикоррупционного законодательства в уполномоченный орган по противодействию коррупции	ежеквартально	отчет	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
2.	Проведение встреч с работниками предприятия по разъяснению основных положений Закона РК «О противодействии коррупции», Политики противодействия коррупции СМПК, внутренней документации и др.	ежеквартально	встречи (протокол)	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
3.	Наполнение и актуализация информации по СМПК в разделе «Противодействие коррупции» на Интернет-ресурсе предприятия	на постоянной основе	раздел на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)

4.	Разработка и распространение в предприятии информационных материалов о принимаемых превентивных мерах, этике поведения и т.д.	на постоянной основе	информационные материалы (информация руководителю)	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
АНАЛИЗ И МОНИТОРИНГ ПО УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ				
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявленных коррупционных рисков	не реже 1 раза в год	аналитическая справка	Ответственные за СМПК (рабочая группа, структурные подразделения, комплаенс-офицер)
6.	Размещение информации на интернет-ресурсе предприятия о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению	1 раз в 12 месяцев	размещение на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИНИИ ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ				
7.	Обеспечение соблюдения по Трудовому Кодексу РК правил приема, перевода, увольнения сотрудников, в том числе в соответствии с действующим внутренним Регламентом предприятия	ежеквартально	информация руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
8.	Истребование сведений в отношении работников предприятия по учетам Комитета по правовой статистке и специальным учетам Генеральной прокуратуры (КПСиСУ ГП РК)	на постоянной основе	информация руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
9.	Истребование сведений из образовательных организаций на работников предприятия по вопросам подлинности дипломов	на постоянной основе	информация руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер

10.	Запросы в уполномоченный орган по категориям работников о выдаче удостоверений, получивших их на основании приказов решением аттестационной комиссии по обращениям госорганов	на постоянной основе	информация руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
11.	Пресечение фактов приема лиц, числящихся по штатному расписанию, однако фактически отсутствующих на рабочем месте	на постоянной основе	информация руководителю	ОУЧР, комплаенс-офицер
РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ ПОЛИТИК И ПРОЦЕДУР СМПК				
12.	Разработка алгоритма проведения служебных расследований по коррупционным правонарушениям	2 квартал	алгоритм	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
13.	Разработка положения о подарках, пожертвованиях и т.д. (спонсорство, меценатство)	3 квартал	положение	Ответственный за СМПК (комплаенс-офицер)
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА ISO 37001:2016 СМПК				
14.	Выбор органа по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 и подача заявки на сертификационный аудит	2025 год (при наличии средств)	документация СМПК, отчет о внедрении стандарта	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, комплаенс-офицер)
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
15.	Прохождение сертифицированных курсов ответственного за СМПК по ISO 37001/37301/31000	2025 год (при наличии средств)	курсы	Директор предприятия

16.	Участие в форумах/конференциях по формированию добропорядочности, в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/конференции (материалы, информация)	Ответственные за СМПК
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------	--------------------------

Расшифровка аббревиатуры:

СМПК - система менеджмента противодействию коррупции

Антикоррупционный комплаенс-офицер



А. Каирбекова